

はじめに

本製品は「じんじ屋エール賃金体系PRO」の体験版です。

体験版には機能制限があります。

- ・ 会社指定は「体験版サンプル 25」のみ行うことができます。
- ・ ヘルプは組み込んでおりませんが、体験版には製品版と同じ「操作マニュアル」を収録しています。
- ・ 各種マスタと人事情報の編集はできませんが、登録内容を確認することができます。
- ・ 賃金設計はできません（設計済のデータが入っています）。
- ・ 賃金設計追加変更メニューでは、基本給の変更を行うことができます。
- ・ 賃金改定はできません。
- ・ 個人別賃金決定メニューは、個人別処理とデータ再計算を行うことができます。

以下はサンプルデータ確認の要点をまとめたものです。

「賃金体系マニュアル」を見ながら進めてください。

基本設定

I 会社情報

自由マスタ 1～5 を設定すると各種マスタに追加表示されます。

II 各種マスタ

1. 社員区分

登録フォームを確認してください。

2. Report

全マスタの登録内容を確認できます。

3. 自由マスタ

設定したときは緑色で表示されています。

このフォームはデータの追加・編集等を行うことができます。ただし、体験版は設計機能が省かれているため、登録したデータを後工程で活用することはできません。

Ⅲ 人事情報

1. 入力項目の設定

設定フォームを確認してください。

2. 人事情報登録

登録フォームを確認してください。

3. 退職処理

処理フォームを確認してください。

賃金体系

Ⅳ 統計賃金

1. 統計賃金名称設定

登録したい統計データの名称を設定します。

2. 統計賃金登録

実際に登録してみましょう。

Ⅴ 賃金診断

1. 従前賃金登録

(1) 賃金項目名称設定

登録に当たり、基本給と手当の名称を設定します。

(2) 従前賃金登録

登録内容は変更可能です。

2. 各種診断

各種診断の方法を確認してください。

グラフの大きさは画面の大きさまで広げることができますから、数百人規模の診断も無理なく行うことができます。

3. 賃金診断レポート

簡易診断を行ってください。

12 の質問に答えると、最後に診断レポートが作成されます。

VI 賃金設計

スキップして先に進んでください。

VII 賃金設計追加変更

1. 賃金表利用者数

基本給・手当の対象者（人数、社員 Code、氏名）を確認することができます。

2. 基本給

(1) 年齢別・勤続年数別

「単位の変更」をする場合のみ処理を実行してください。

(2) 等級別 1、等級別 2、等級別 3

「単位の変更」や「号俸の振り直し」をする場合は、他に変更が無くても処理を実行してください。

3. 諸手当

諸手当表の設定および設計は、それぞれフォームを確認することができます。

4. 賃金表表示印刷

賃金設計追加変更の実施日（基準日）を含めて、それ以前の各賃金表を表示します。

VIII 賃金改定

スキップして先に進んでください。

IX 個人別賃金決定

人事データ取込フォームで、基準日 2001 年 7 月 1 日を選択してデータ読込ボタンをクリックしてください。

「Ⅶ 賃金設計追加変更」による「単位の変更」を行った場合は、下記の「1」を実行することで全対象者を一括処理できます。

更に「号俸の振り直し」も行った場合は、下記の「2」の処理も必要です。

※賃金体系マニュアル P160「個人の号俸・金額の変更例」をご参照ください

1. データ再計算

すべての個人賃金データを最新の設定条件で作り直します。

2. 個人別処理

まず最初に「Excel にデータを送る」ボタンで一覧表を表示してください。

例えば等級別 2 の号俸を振り直した場合は、該当者が 7 名（管理職基本給）います。

この 7 名の号俸を変更します。

＜手順＞

- (1) 基本給パターン別処理で「管理職基本給」を選択すると、7 名のリストを表示するフォームになります。
- (2) 個人別賃金を設定するフォームで、振り直しによって変更となる号俸に書き換えてください。
- (3) 再び「Excel にデータを送る」ボタンで一覧表を表示して、号俸が変更になっているか確認してください。

おわりに

製品版には、賃金診断・設計・改定等を一通り体験することができる「通信講座自己添削プログラム」を用意しております。ツールご購入時に一緒に申し込めば約半額になります。